

Üniversitemiz Senatosunun 03.03.2020 tarihli ve 2020/02 sayılı Kararı ile yürürlüğe giren "Ufuk Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi"

## UFUK ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ BİRİNCİ BÖLÜM

### AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK VE TANIMLAR

#### Amaç ve Kapsam

**Madde 1 – (1)** Bu yönerge, Ufuk Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıpta/dış hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından hazırlanarak yürütülecek ve desteklenmesi için Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonuna sunulan proje önerilerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi ile bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlandırılması ile ilgili usul ve esasları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

#### Dayanak

**Madde 2- (1)** Bu Yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği, Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının "Ar-Ge" konulu 04/07/2019 ve 10/10/2019 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul Kararları hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**Madde 3 – (1)** Bu yönergede adı geçen;

**a. Yönetim Kurulu:** Ufuk Üniversitesi Yönetim Kurulu'nu,

**b. Komisyon:** Bilimsel araştırma projelerinin başvurusu, kabulü, desteklenmesi, izlenmesi ve sonuçlarının değerlendirilmesi amacıyla oluşturulan Ufuk Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu'nu,

**c. Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP):** Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, yükseköğretim kurumu içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projelerini,

**ç. Ayrı Hesap:** Üniversitede aktif hale getirilen her bir proje için ayrı hesap açılarak proje giderleri bu hesapta izlenmesini,

**d. Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi:** İlgili Kanun ve Yönetmelik uyarınca bu Yönergenin 1. maddesinde belirtilen amaçlar için BAP kaynaklı ve yönetiminde Ufuk Üniversitesi katkısı gerekli olan ulusal ve uluslararası kaynaklı bilimsel araştırma projelerinin idari, mali ve her türlü sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, koordine edilmesi ve bütçe ödeneklerinin ayrı hesaba aktarılması ve ayrı hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve yükseköğretim kurumu araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, Ufuk Üniversitesi'nin araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi Rektörün bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu Rektörlüğe bağlı olarak kurulan birimi,

**e. Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi Koordinatörü:** Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin Ufuk Üniversitesi adına yürütülmesinden sorumlu Rektör tarafından görevlendirilen, bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri bu yönergede belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip ve Rektör'e karşı sorumlu kişi,

**f. İlgili Akademik Birim Yönetimleri:** Rektörlük, dekanlıklar, enstitü müdürlükleri, yüksekokul müdürlükleri, araştırma ve uygulama merkezi müdürlüklerini,

**g. Proje Ekibi:** Proje yürütücüsü ve araştırmacılardan oluşan ekibi.

**ğ. Proje Yürütücüsü:** Projeyi teklif eden veya bu amaçla görevlendirilen, projenin hazırlanmasından, yürütülmesinden ve sonuçlandırılmasından sorumlu olan, Ufuk Üniversitesinde görevli öğretim üye ve/veya elemanlarını, doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıları,

**h. Araştırmacı:** Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde gösterilen; Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı veya yabancı uyruklu öğretim elemanları ile proje konusu ile ilgili lisans veya lisansüstü öğrenim görmekte olan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı veya yabancı uyruklu öğrenciler ve eğitimlerini tamamlamış uzmanlığı nedeni ile projede yer verilen kişileri.

**ı. Bursiyer:** Ufuk Üniversitesi yatırım programında yer alan araştırma alt yapısı kurma ve geliştirme projeleri dışında yürütülen bilimsel araştırma projelerinde proje kapsamında burslu görevlendirilecek tezli yüksek lisans veya doktora programlarındaki öğrenciyi,

**i. Proje Destek Personeli:** Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde gösterilen; Komisyon tarafından uygun görülen, proje süresi ve mali yılla sınırlı olarak sözleşme ile çalıştırılmasına karar verilen ve işçi sayılmayan kamu hizmeti görevlileridir.

**j. Destek Uzmanı:** Projenin hazırlık ve yürütülmesi ile ilgili alanda mesleki veya teknik deneyimi olan yüksek lisans öğrencileridir.

**k. Uzman:** Bilim veya teknoloji alanında gerekli uzmanlığa ve projenin en az bir aşamasını sonlandırabilecek bilgiye sahip, proje tamamlandığında sonuçların bilimsel yöntemlerle değerlendirilip yayımlayabilecek ve/veya uygulamaya dönüştürebilecek yeterliğe ve projenin gerektirdiği diğer özellik nitelik ve şartlara sahip doktora öğrencisi veya doktorasını tamamlamış kişilerdir.

**l. Yardımcı Eleman:** Proje ile ilgili alanda destek hizmeti yapabilecek, en az lise mezunu, eğitim veya iş deneyimine sahip teknisyen, tekniker vb. kişilerdir.

**m. Harcama yetkilisi:** Ayrı hesaptan harcama yetki ve sorumluluğuna sahip bilimsel araştırma projeleri koordinasyon birimi koordinatörünü,

**n. Gerçekleştirme görevlisi:** Ayrı hesap kapsamında yapılacak harcamalarda harcama yetkilisinin talimatı üzerine işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması ve kontrolü görevlerini yürütmek üzere harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen kişileri,

**o. Değerlendirme Komisyonları:** Ufuk Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Değerlendirme Komisyonlarını,

**ö. Hakem:** Sunulan projelerin ve gerektiğinde proje gelişme ve sonuç raporlarının değerlendirilmesi için görüşlerine başvurulmuş ve projelerin kapsadığı alanda uzmanlığı ile tanınan bilim insanlarını,

**p. Projenin Dondurulması:** Gelişimine ilişkin raporlarına dayanılarak ya da mücbir sebepler nedeniyle ve içeriği hakkında komisyonca yapılan değerlendirmeler sonunda nihai amaçlarına ulaşmasında zorluklar bulunduğu görülen projelerin sürdürülüp sürdürülemeyeceğine, ya da hangi koşullar ile sürdürüleceğine gelişmelere göre karar verilmek üzere proje faaliyetleri ile projenin idari ve mali işlemlerinin belirli bir süreyle kısmen veya tamamen durdurulması işlemini,

**r. Projenin İptali:** Gelişimine ilişkin raporlarına dayanılarak veya proje ekibinde muhtelif nedenlerden dolayı projenin yürümesini engelleyecek nitelikte eksilme olduğu durumlarda komisyonca yapılan değerlendirmeler sonunda nihai amaçlarına ulaşmaları olanaksız görülen, ya da dondurulma işlemi süresi sonunda sürdürülmesinin yararsız/olanaksız olduğu kararına varılan veya yürütücünün talebi üzerine dayandırıldığı sebepler Komisyonca uygun görülen projelerin tüm işlemlerinin sonlandırılması işlemini,

**s. Projenin Sonuçlandırılması:** Sonuç raporu teslim edilen ve komisyonun olumlu görüş bildirdiği projenin bütün işlemlerinin tamamlanmasını,

**ş. Proje Kodu:** BAP Koordinasyon Birimi tarafından oluşturulan, proje başlangıç yılı, Bağımsız projeler için "B", Kapsamlı projeler için "K", Hızlandırılmış projeler için "H", Lisansüstü Tez Projeleri için "L", Öğrenci Odaklı Projeler için "Ö", Altyapı Projeleri için "A", Yönlendirilmiş projeler için "Y" simgesi ile analitik bütçe sistemi kurumsal sınıflandırmasının üçüncü ve dördüncü düzeylerinden ve mali yılbaşında 1'den başlayarak oluşturulan kod yapısını,

**t. YÖKSİS:** Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ortak veri tabanını ifade etmektedir.

## İKİNCİ BÖLÜM

### ORGANLAR, GOREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

#### Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu

**Madde 4-** (1) Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu, Rektör veya görevlendireceği bir Rektör Yardımcısının başkanlığında, Ufuk Üniversitesi Senatosu'nun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen en az yedi en çok on bir öğretim üyesinden oluşur.

(2) Üniversitenin var olan bilim dalları arasında denge gözetilerek seçilen Komisyon üyelerinin görev süresi dört yıldır. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Rektör gerekli gördüğü hallerde görev sürelerinin dolmasını beklemeden komisyon üyelerinde değişiklik yapabilir. Komisyon toplantılarına resmi izin, görevlendirme veya sağlık sorunu gibi yasal bir mazereti olmaksızın bir yıl içerisinde üç kez katılmayan üyenin görevi kendiliğinden sona ermiş sayılır. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan Komisyon üyesinin yerine aynı usul ile yeni bir üye görevlendirilir.

(3) Komisyon tarafından alınan bütün kararlar Rektörün onayından sonra yürürlüğe girer.

#### Komisyonun Toplantı ve Karar yeter Sayısı

**Madde 5-** (1) Komisyon yılda en az iki defa, Rektörün veya görevlendireceği Rektör Yardımcısının çağrısı üzerine toplanır. Komisyon üye tam sayısının yarısının bir fazlası ile toplanır ve kararlar, açık oylama ve oy çokluğu esası ile alınır. Oyların eşit olması halinde gizli oylama yapılır. Gizli oylama sonucunda eşitliğin bozulmaması halinde Komisyon Başkanının kararı belirleyicidir.

#### Komisyonun Görev Yetki ve Sorumlulukları

**Madde 6-** (1) Komisyon aşağıda belirtilen görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirir:

- a. Proje başvuru takvimini hazırlamak,
- b. Desteklenecek proje türlerini ve uygulama esaslarını belirlemek,
- c. Proje başvurularının gerçekleştirilmesi, değerlendirilmesi, projelerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması ile ilgili uygulama usul ve esaslarını belirlemek,
- ç. Projelerle ilgili kullanılacak formları hazırlamak,

- d. Araştırmacılar ve projeler için sağlanacak destek limitlerini belirlemek,
- e. Desteklenmesine karar verilen projeler için kullanılacak proje protokolünü hazırlamak,
- f. Proje başvurularını değerlendirerek karara bağlamak, gerekli gördüğü proje önerilerini hakemlere göndermek ve gelen raporları değerlendirerek projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar vermek,
- g. Yürütülmekte olan projelerin yürütücülerinden alınan ve projelerin ilgili dönemini kapsayan ara raporları değerlendirmek,
- đ. Proje yürütücülerinden gelen ek süre, ek bütçe ve diğer tüm talepleri değerlendirerek karara bağlamak,
- h. Gerekli gördüğü hallerde proje çalışmalarını yerinde incelemek ve/veya konunun uzmanlarına inceletmek, proje yrtclerini değiştirmek ve projeyi yürürlükten kaldırmak,
  1. Yönerge ve proje protokolü maddelerine aykırı durumlarda gerekli yaptırımlara karar vermek,
  - i. İlgili mevzuat kapsamında Rektör tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

### **BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü**

**Madde 7-** (1) BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü, Birimin faaliyetlerinin niversite adına yürütülmesinden sorumlu kişidir. BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü, özellikle alanında uluslararası bilimsel yayınları ile tanınan ğretim yeleri arasından Rektör tarafından görevlendirilir ve Rektöre karşı sorumludur.

### **BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörünün Görevleri:**

**Madde 8-** (1) Koordinatör aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a. BAP Koordinasyon Biriminin program ve faaliyetlerini ilgili mevzuat, yönerge ve Komisyon kararları doğrultusunda düzenlemek ve yürütmek,
- b. Projelerle ilgili duyuruları hazırlamak, yazışmaları yapmak,
- c. Komisyon toplantıları için gündemi hazırlamak,
- . Komisyon toplantılarında raportörlük yapmak,
- d. BAP Koordinasyon Birimi ve Komisyon faaliyetlerinde iletişim ve koordinasyonu sağlamak,
- e. Rektör veya Rektörün konuyla ilgili görevlendirdiği Rektör Yardımcısına Komisyon ve BAP Koordinasyon Birimi alışmaları hakkında dönemsel yazılı raporlar sunmak,
- f. Proje satın alma işlemleri ile ilgili olarak gerçekleştirme görevlisi atamak,
- g. Her yılın sonunda desteklenen, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında YÖKSİS' e veri aktarılmasını sağlamak ve kamuoyuna duyurulmak üzere Rektörlüğe rapor vermek.

### **Değerlendirme Komisyonları**

**Madde 9-** (1) Proje süreçleri ile ilgili ihtiyaç duyulan hususlarda Komisyonun çalışmalarına katkı sağlamak amacıyla Tıp ve Sağlık Bilimleri, Fen ve Mühendislik Bilimleri, Sosyal ve Beşeri Bilimler ve Akademik Gelişim Projeleri Değerlendirme Komisyonu olmak üzere dört ayrı Değerlendirme Komisyonu kurulur. Değerlendirme Komisyonları, Komisyon tarafından önerilen, niversitenin kadrolu ğretim yeleri arasından Rektör tarafından görevlendirilen yedi asil ve bir yedek üyeden oluşur.

(2) Değerlendirme Komisyonlarına seçilen üyelerin görev süresi dört yıldır. Her bir değerlendirme komisyonu kendi üyeleri arasından bir başkan ve bir sekreter seçer. Süresi biten üyeler aynı usul ile tekrar görevlendirilebilir. Değerlendirme komisyonu üyeleri gerekli görülmesi halinde komisyonun gerekçeli önerisi ile Rektör tarafından süreleri dolmadan görevden alınabilirler.

(3) Resmi izin, görevlendirme ve sağlık sorunu gibi yasal bir mazereti olmaksızın art arda üç toplantıya katılmayan veya üç aydan daha uzun süreli bir görevlendirme nedeniyle toplantıya katılmaları mümkün olamayacak üyelerin görevleri kendiliğinden sona erer.

(4) Üç aydan kısa süreli görevlendirme veya sağlık raporuna dayalı mazeretleri nedeniyle toplantılara katılmayacak üyelerin yerine değerlendirme komisyonu başkanı yedek üyeyi çalışmalara davet eder. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan üyenin yerine aynı usul ile yeni bir üye görevlendirilir.

### **Değerlendirme Komisyonu Çalışmaları**

**Madde 10-** (1) Değerlendirme komisyonları çalışmalarını BAP Komisyonunun belirlediği usul ve esaslara uygun olarak yürütür. Değerlendirme komisyonları, başkanın çağrısı üzerine üye tam sayısının yarısından fazlası ile toplanır, kararlar açık oylama ve oy çokluğuyla alınır. Değerlendirme komisyonlarının projelerle ilgili değerlendirmeleri değerlendirme komisyonu başkanları tarafından BAP Komisyonuna sunulur.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **PROJE TÜRLERİ, PROJE BAŞVURULARININ DEĞERLENDİRİLMESİ, PROJELERİN İZLENMESİ VE SONUÇLANDIRILMASI**

#### **Proje Türleri**

**Madde 11-** (1) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen proje türleri aşağıda belirtilmiştir. Bu proje türleri için başvuru koşulları, başvuruların değerlendirilmesi, projelerin yürütülmesi ve sonuçlandırılmasına yönelik ilkeler BAP Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulur. BAP Komisyonu belirtilen bu projelerin kapsamında ve uygulama ilkelerinde değişiklik yapabilir, gerekli gördüklerini uygulamadan kaldırabilir, yeni proje türleri oluşturabilir.

(2) Desteklenen proje türleri şunlardır;

**a. Bağımsız Projeler (BP):** Konusu proje yürütücüsü tarafından belirlenen, başvuru dönemleri ve başvuru sayısı her yıl, BAP Komisyonu tarafından belirlenen araştırma veya geliştirme projelerini,

**b. Kapsamlı Araştırma Projeleri (KAP):** Kişisel veya disiplinler arası ya da Ufuk Üniversitesi dışındaki ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşların da katılımı ile oluşturulmuş, temel amacı bir akademik birimin alt yapısını geliştirmek olmayıp, doğrudan bilimsel sonuçlar üretmek olan projeleri,

**c. Hızlandırılmış Destek Projeleri (HDP):** Yeni özgün bir çalışma ile alt yapısı var olan araştırma birimlerinde araştırmacıların, halen sürdürmekte olduğu çalışmalarında ortaya çıkan bir gereksinimi karşılayabilmek için gerek duydukları desteği karşılamak üzere önerdikleri, temel amacı doğrudan bilimsel sonuçlar üretmek olan, uygulama ilkeleri bu yönergeye ek olarak ayrıca belirlenmiş ve bütçeleri Komisyon tarafından her yıl belirlenen projeleri,

**ç. Yönlendirilmiş Proje (YP):** Ülkenin ve/veya Ufuk Üniversitesi'nin bilim politikasına ve/veya kurumsal ihtiyacına uygun olarak konusu, kapsamı, ihtiyaçları, bütçesi ve gerektiğinde yürütücüsü ve araştırma grubu Rektörlük ve/veya ilgili akademik birim yönetimleri tarafından önerilen ve Komisyon tarafından son hali belirlenen projeleri,

**d. Altyapı Projeleri (AYP):** Ülkenin ve/veya Ufuk Üniversitesi'nin bilimsel araştırma, eğitim, teknoloji, topluma hizmet ve sosyal alt yapısını güçlendirmek ya da doğal ve tarihi çevreyi koruyup

geliştirmeye yönelik amaçlar çerçevesinde Üniversitenin ve akademik birimlerin başlıca hedefleri ve gereksinimlerini dikkate alarak belirledikleri ilkeleri temelinde Rektörlük ve/veya ilgili akademik birim yönetimleri tarafından teklif edilen projeler ile konusu Rektörlük veya Komisyonca bir araştırma grubuna önerilen ve ayrıntıları bu grupça tanımlanan projeleri,

**e. Ar-Ge Laboratuvar Altyapısını Güçlendirme Projesi (AGÜP):** Ufuk Üniversitesinin bilim ve teknoloji alanlarında bölgesel, ulusal ve küresel çekim merkezi haline dönüştürülmesi ve bünyesindeki bilim insanlarının araştırma niteliklerinin yükseltilmesi amacıyla Ar-Ge Laboratuvar altyapısının geliştirilmesine dönük destek projeleri,

**f. Lisansüstü Tez Projeleri (LTP):** Ufuk Üniversitesi'ne bağlı fakülte, enstitü ve yüksekokullarda yüksek lisans, doktora, tıpta uzmanlık, dış hekimliğinde uzmanlık ile sanatta yeterlik eğitimi programlarına yönelik olan ve öğretim programları gereğince tez danışmanlarınca yürütülen, bütçeleri ve başvuru sayısı Komisyon tarafından her yıl belirlenen, uygulama ilkeleri bu yönergeye ek olarak ayrıca belirlenmiş projeleri,

**g. Öğrenci Odaklı Proje (ÖOP):** Üniversitemiz lisans öğrencileri tarafından hazırlanan ve sorumluluğu üstlenen bir yürütücü öğretim üyesinin denetiminde verilen, Üniversitemiz lisans öğrencilerinin proje yazma ve araştırma yapma becerilerini geliştirebilmek, üniversitemizi temsilen kendi alanında yurt içi veya yurtdışı fuar, yarışma, bilimsel etkinliklere katılmak; patent almaya özendirilebilecek, yönlendirebilecek veya bir özgün üretim sağlayabilecek nitelikteki ve uygulama ilkeleri bu yönergeye ek olarak ayrıca belirlenmiş projeleri.

**ğ. Ulusal ve Uluslararası Kaynaklı Projeler (UKP):** Desteği Ufuk Üniversitesi BAP kaynaklarından sağlanmayan, Kalkınma Bakanlığı, Türkiye Bilimsel ve Teknik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK), Sanayi ve Ticaret Bakanlığı gibi ulusal kurum ve kuruluşlar ile uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen ve idari, mali, sekreteryaya hizmetlerinin BAP Koordinasyon Birimince yürütülmesi uygun olan projeleri,

## **Proje Başvurusu**

**Madde 12-** (1) Proje başvuruları, proje yürütücüsü tarafından, Proje Hazırlama Kılavuzu doğrultusunda Ufuk Üniversitesi BAP Başvuru Formu doldurularak BAP Koordinasyon Birimine yapılır.

## **Proje Başvurularının Kabulü**

**MADDE 13-** (1) Proje başvuruları yıl içinde Komisyon tarafından belirlenecek takvime göre yapılır. Proje başvuru dönemleri ve Proje Yürütücüsünün verebileceği proje sayısı her yıl Komisyon tarafından belirlenir.

(2) Süresi bitmesine rağmen sonuçlandırılmamış projesi bulunan Proje yürütücüleri ilgili projelerini başarıyla sonuçlandırmadan, herhangi bir türde yeni bir proje başvurusu gerçekleştiremez ve yeni projelerde araştırmacı olarak görev alamazlar.

(3) Araştırmacıların eş zamanlı olarak yürütücü veya araştırmacı olarak görev alabileceği proje sayıları BAP Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulur.

(4) Lisansüstü tez projeleri için destek başvurusu, tez önerisinin ilgili enstitü, dekanlık veya ilgili birimlerin yetkili organları tarafından kabul edilmesinden sonra gerçekleştirilir.

## **Projelerin Değerlendirilmesi**

**MADDE 14** – (1) Proje Hazırlama Kılavuzundaki biçime uygun olarak hazırlanan ve BAP Koordinasyon Birimine sunulan projeler gerekli koşulları sağlayıp sağlamadıklarının incelenmesi amacıyla ön değerlendirmeye alınır. Ön değerlendirmede gerekli koşulları sağladığı anlaşılan projeler Koordinatör tarafından Komisyona sunulur.

(2) Değerlendirmeye alınan proje önerileri, proje türleri dikkate alınarak Komisyon tarafından doğrudan karara bağlanabilir veya gerekli görülen projeler için sayı ve nitelikleri Komisyon tarafından belirlenen hakemlere gönderilir. Komisyon, gelen hakem raporlarını, varsa değerlendirme komisyonu değerlendirmelerini ve proje ekibinin önceki bilimsel çalışmalarını da dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir. Komisyon değerlendirme sürecinin tüm aşamalarında, ilgili değerlendirme komisyonlarından görüş ve gerekli gördüğü hallerde proje ekibinden izleyicilere de açık olabilecek sözlü sunumda bulunmalarını isteyebilir. Projeler, Komisyon tarafından ayrıntıları da belirtilen bir raporla kabulüne karar verilmesi ve bu raporun Rektör tarafından onaylanması ile kabul edilir.

(3) Türkiye Bilimsel ve Teknik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK)'na destek başvurusu yapmış ve yapılan değerlendirme sonucunda C puanı almış olan projelerin yürütücüleri söz konusu projelerini, yeni bir proje önerisi olarak Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimine sunduğunda bu projenin değerlendirilmesi doğrudan Komisyon tarafından yapılır.

(4) Komisyon ya da Değerlendirme Komisyonu üyeleri kendi isimlerinin bulunduğu projelerin değerlendirilmesi ve karara bağlanması aşamasında, Komisyonun ya da Değerlendirme Komisyonunun ilgili toplantısında toplantı dışına alınır.

(5) Projelerin değerlendirilmesi ve seçiminde Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik'in 6. Maddesinde belirtilen hususlarla birlikte proje önerilerinin özgün olup olmadıkları, yapılabirlikleri, projenin bilime ve uygulamaya katkısı, proje yürütücüsünün daha önceki projeleri ve bu projelerden yaptığı yayınlar, yürütücüsünün SCI, SSCI, AHCI vb. dizinlerde yer alan, dünyaca tanınmış dergilerdeki yayınları, yayınlarına yapılan atıfların sayıları, varsa proje konusu ile ilgili yayınları, projenin mali portresi ve bunun gerçekçiliği, ayrıntılı harcama planı (araç-gereç, personel, malzeme, yolluk vb. giderler) büyüklüğü gibi ölçütler dikkate alınır.

## **Projelerin Başlatılması ve Sürdürülmesi**

**Madde 15-** (1) Desteklenmesi onaylanan projelerin kabul yazısının proje yürütücüsüne tebliğinden sonra on beş gün içinde proje yürütücüsü ve araştırmacılar ile proje destekleme sözleşmesi, Komisyon tarafından kabul edilen proje bütçesi ve harcama planı listesi doğrultusunda Rektör ya da görevlendireceği Rektör Yardımcısı tarafından imzalanır. Sözleşme, Proje Yürütücüsünün yurtdışında görevli ya da raporlu olması gibi mücbir sebeplerden dolayı, belirtilen sürede hazır olmaması durumunda proje yürütücüsünün yetki verdiği araştırmacılardan birisi tarafından imzalanır. Proje sözleşmesinin bir sureti proje yürütücüsüne verilir. Gerekli evrakları teslim edilmeyen projelerin harcamaları ödenmez. Projenin başlama tarihi sözleşmede belirtilir. Bu tarihten önce proje ile ilgili varsa yapılmış harcamalar ödenmez. Komisyon tarafından kabul görülen geçerli bir neden olmaksızın süresi içinde sözleşmesi imzalanmayan projeler Komisyon kararı ile iptal edilir.

(2) Proje Yürütücüsü, Sözleşmenin imzalanmasından sonra, bütçesine ve harcama kalemlerine uygun olarak ihtiyaç isteminde bulunabilir. Ardından, bütçe ve mali olanakların uygunluğu çerçevesinde İhale ve Satın Alma Müdürlüğü tarafından satın alma işlemlerine başlanır.

(3) Proje yürütücüsü, projede ihtiyaç duyulan makine-teçhizat alımları, hizmet alımları ile ihtiyaç duyulması halinde tüketime yönelik mal ve malzeme alımları için de teknik şartname hazırlanması, ihale, muayene ve kabul işlemlerinde görev ve sorumluluklarını eksiksiz yerine getirmekle yükümlüdür. Yükümlülüklerini yerine getirmeyen proje yürütücülerinin projesi Komisyon kararı ile iptal edilebilir. Projenin iptali durumunda ise proje kapsamında alınan aygıt ve ekipman geçerli usul ve esaslara uygun şekilde, proje konusuyla ilgili kişi ya da bunlara gereksinim duyabilecek başka bir akademik birime devredilir. Projeleri iptal edilen proje yürütücüleri için Madde 27 deki yaptırımlar uygulanır.

(4) Projeler kapsamında alınan tüketime yönelik mal ve malzemeler dahil her türlü demirbaş malzeme Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince taşınır işlem fişi düzenlenerek Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi envanter kayıtlarına alınır ve projenin yürütüleceği ilgili akademik birime proje yürütücüsü ve ekibinin kullanımını için devredilir.

(5) Proje yürütücüleri, proje kapsamında temin edilen makine ve teçhizatı proje ihtiyacı için kullanımdan arta kalan zamanlarda benzer konuda çalışan araştırmacıların kullanımına açmak zorundadır.

(6) Üniversiteden ayrılan Proje Yürütücülerinin yerine ilgili Dekan/Müdürün görüşü alınarak BAP Komisyonunca yeni Yürütücü atanabilir. Bu durumda eski yürütücü ile imzalanmış olan proje destekleme sözleşmesi feshedilmiş sayılır ve aynı sözleşme yeni yürütücü ile imzalanır. Proje kapsamında alınan aygıt ve ekipman yeni yürütücüye devredilir.

(7) Proje yürütücüsü projesinde yer alan araştırmacıyı değiştirebilir. Projeye araştırmacı eklemesi ya da çıkarması yapılacağı zaman, proje yürütücüsü BAP Komisyonuna sunacağı değişiklik talep dilekçesinin ekine projeden ayrılacak olan araştırmacının projeden ayrılma isteğine dair dilekçesini, projeye eklenecek olan araştırmacının da projeye katılmak istediğine dair dilekçesini ilave etmesi gereklidir.

### **Projelerin Süresi**

**Madde 16-** (1) Bilimsel araştırma projeleri niteliğine göre ek süre dahil en çok otuz altı ay içinde tamamlanır. Proje yürütücüsü proje süresinin bitiminden en geç bir ay önce Komisyondan gerekçeli ek süre isteyebilir.

(2) Proje yürütücüsünün mücbir sebeplerden dolayı zamanında ek süre talebinde bulunamaması durumunda mücbir sebep Komisyonca uygun görüldüğü takdirde, süresi içinde yapılamayan müracaat da Komisyon tarafından değerlendirilebilir.

(3) Toplam proje süresi otuz altı ay ile sınırlı kalmak şartıyla projeye Komisyonca ek süre verilebilir. Proje ek süresi on iki ayı geçemez.

### **Projelerin Dondurulması**

**Madde 17-** (1) Projelerin süresi içinde tamamlanmasını engelleyecek şekilde ortaya çıkan mücbir sebepler nedeniyle, yürütücünün başvurusu ve BAP Komisyonunun değerlendirmesi ile proje belirli bir süre için dondurulabilir. Belirtilen mazeretin mücbir sebep olup olmadığına BAP Komisyonu karar verir.



(2) Mücbir sebepler ortadan kalktığında proje BAP Komisyonu kararı ile yeniden başlatılabilir. Projenin dondurulduğu süre proje süresinden düşülmez. Proje, süresi dolmuş bir tez projesi ise askıya alınır, mücbir sebepler komisyon tarafından incelenerek karara bağlanır.

## **Projelerin İzlenmesi**

### **Ara Raporlar**

**MADDE 18** – (1) Kabul edilen bir projenin yürütücüsü, sözleşme tarihinden başlayarak altı ayda bir geçmiş dönemde yapılan çalışmalarla ilgili bilgilerin yer aldığı ara raporlarını “Ara Rapor Formu” formatında BAP Komisyonuna sunar. Ara raporlarda; yapılan çalışmaların gelişme durumu, ara sonuçlar, yapılan veya yapılması düşünülen bilimsel yayınlar ile yapılacak çalışmalar başta olmak üzere, proje ile ilgili bilimsel, teknik, idari, mali bilgiler ve gerek görülen diğer hususlar yer alır.

(2) Altı aydan kısa projelerde ara rapor istenmez. Komisyon projenin türüne ve özelliğine göre ara rapor sunma sürelerini ve koşullarını değiştirebilir.

(3) Ara raporlar Komisyon tarafından değerlendirilir ve izlenir. Komisyon gerekli gördüğü hallerde ara raporları hakem veya konunun uzmanlarından yardım alarak değerlendirir. Ayrıca Komisyon, gerekli görürse Proje Yürütücüsünü davet ederek ara raporda belirtilen hususlarla ilgili detaylı bilgi isteyebilir.

### **Sonuç Raporu**

**Madde 19-** (1) Sonuç raporu istenilen proje türleri için yürütücüler proje sözleşmesinde belirtilen bitiş tarihini (Komisyon süre uzatımı yapmadığı takdirde) takiben üç ay içinde projenin tüm faaliyetlerini ve çıktılarını içerecek şekilde detaylandırılmış BAP Komisyonunca belirlenmiş formatta hazırladıkları “Sonuç Raporunu” BAP Koordinasyon Birimine teslim etmek zorundadır. Ayrıca proje kapsamında yayınlanmış raporlar, tebliğler, makaleler varsa bunlar da proje sonuç raporuna eklenir. Sonuç raporu istenmeyen projelerde bunun yerine “Geri Bildirim Formu” hazırlanarak BAP Koordinasyon Birimine teslim edilir.

(2) Koordinasyon birimi tarafından kendilerine iletilen Sonuç Raporları, BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verilir. Komisyon gerekli gördüğü hallerde hakem veya konunun uzmanlarının görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir. Sonuç raporu olduğu gibi kabul edilebilir veya üzerinde değişiklik yapılması istenebilir. Değişiklik istenmesi durumunda; gerekli değişiklikler proje yürütücüsü tarafından yapıldıktan sonra hazırlanan yeni sonuç raporu değerlendirilmeye alınır. Karar, proje yürütücüsüne yazılı olarak bildirilir. Komisyon tarafından kabul edilen sonuç raporunun son hali kabul tarihinden itibaren en geç bir (1) ay içerisinde Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminden temin edilen cilt kapağı ile ciltlenmiş ve CD ortamına yüklenmiş olarak Bilimsel Araştırma Projeleri Birimine teslim edilir.

(3) Tez projeleri için, proje yürütücüleri tezin başarılı bulunarak tamamlandığına dair ilgili enstitüden/senatodan alınmış bir belgeyi de sonuç raporu ile birlikte BAP Koordinatörlüğü'ne teslim etmek zorundadır. Ayrıca başarısızlıkları nedeniyle projenin iptal edilmesine neden olan lisansüstü öğrencileri, süresiz olarak BAP desteklerinden faydalandırılmazlar.

## **Proje Sonuçlarının Yayınlanması**

**Madde 20-** (1) Desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayın ve tezlerin önsöz, özet ya da teşekkür bölümlerinde “Bu çalışma Ufuk Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından desteklenmiştir. Proje Kodu: ....” ibaresinin (veya yabancı dilde yapılan yayınlarda, o dildeki tercümesinin) bulunması zorunludur. Ayrıca, desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen yayınların bir nüshası BAP Koordinasyon Birimine sunulmalıdır.

## **Telif Hakları ve Proje Çıktıları**

**Madde 21-** (1) Projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif ve fikri mülkiyet hakları Ufuk Üniversitesi'ne aittir.

(2) Gelir getirici, patent, buluş veya ürün ortaya çıkması durumunda elde edilecek gelirin dağılımı Ufuk Üniversitesi Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ilkelere uygun olarak ve Mütevelli Heyetin onayıyla gerçekleştirilir. Konuyla ilgili mevzuatta hak sahiplerine ödenmesi öngörülen oranlar hakkında bir düzenleme bulunması halinde ise ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

(3) Araştırmacılar, proje yürütülüyorken veya tamamlanmasından sonra veri ve kayıtları saklamakla yükümlü oldukları süre içerisinde BAP Komisyonunun talep etmesi durumunda, araştırma sürecinde/sonucunda elde edilen/geliştirilen veri, bilgi, belge, yazılım, materyal, örnek, numune, sonuç vb. tüm unsurları Komisyona teslim etmek zorundadır.

(4) BAP Koordinasyon Birimi, tamamlanan projelere ait sonuçları ve/veya verileri BAP Komisyonunun belirleyeceği ilkelere uygun olarak kısmen veya tümüyle, basılı olarak veya elektronik ortamda yayımlayabilir/yayımlatabilir.

(5) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında yürütülen çalışmaların sonuçlarından üretilen/elde edilen patent, faydalı model, buluş, ürün, tasarım, lisans, şirket oluşumu veya yayın gibi her türlü çıktının BAP Koordinasyon Birimine bildirilmesi zorunludur.

## **Projelerin bütçesi ve uygulama esasları**

**MADDE 22-** (1) Proje türlerine göre sağlanacak destek limitleri her yıl BAP Komisyonu tarafından belirlenerek ilan edilir. Komisyon, bilgisayar, yazıcı, kırtasiye, fotokopi, seyahat, hizmet alımı ve benzeri yaygın olarak gerçekleştirilen talepler için sınırlama getirebilir.

(2) Projelerin sonraki dönemleri için mali desteğin devam ettirilmesi BAP Komisyonunun olumlu görüşüne bağlıdır. Olumsuz olarak değerlendirilen projeler durdurulabilir veya iptal edilebilir.

(3) Proje yürütücüsü proje süresince, öngörölmüş kalemler için cari harcama ile makine-teçhizat, tüketime yönelik mal ve malzeme, hizmet alımı ve diğer kalemler arasında gerekçeli ödenek aktarımı veya ek ödenek taleplerinde bulunabilir. Ek ödenek talep edilme zorunluluğu varsa bunun ortaya çıkış gerekçesi ve projeye ilişkisi ayrıntılı olarak açıklanmalıdır. Ek ödenek veya güncelleme tutarı toplam proje başlangıç bütçesinin %50'sinden fazla olamaz. Ek ödenek talebi projenin sözleşmede belirtilen bitiş tarihinden en geç 45 gün önce yapılmalıdır. Talepler Komisyon tarafından karara bağlanır ve ilgili tüm alım başvuruları bu karardan sonra yapılabilir.

(4) Kitap alım isteği bulunan projelerde, istenilen kitapların projenin materyali olması ve bu kitapların alımına ihtiyaç bulunduğuna dair Üniversitemiz Kütüphanesinden onaylı bir yazının alınması zorunludur. Alınan kitaplar, alım aşamasında Üniversitemiz Kütüphanesine demirbaş olarak kayıt edildikten sonra proje yürütücüsüne teslim edilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **GENEL HÜKÜMLER, PROJE DESTEKLEME SÖZLEŞMESİNE AYKIRILIK VE YAPTIRIMLAR**

#### **Makine ve Teçhizat**

**Madde 23 -** (1) Projeler için BAP Koordinasyon Birimince sağlanan makine, teçhizat ve donanımların mülkiyeti Birime aittir. Söz konusu makine-teçhizatlar, ilgili proje tamamlanıncaya kadar proje yürütücülerinin kontrol ve kullanımındadır; bunların korunmasından, bakım ve onarımından proje yürütücüleri sorumludur. Tamamlanan projelere ait, özellik arz eden makine ve teçhizatlar ise ihtiyaç duyan Üniversitemiz araştırmacılarının veya birimlerinin kullanımına açıktır ya da zimmetlerine geçirilir. Makine ve teçhizatlarının nasıl kullanacakları ya da hangi birimin zimmetine geçirileceği konusunda BAP Komisyonu öneride bulunur ve Rektörün onayına sunar.

#### **Kayıtları Saklamak**

**Madde 24 –** (1) Proje yürütücüsü, projeye ait tüm kayıt ve verileri projenin sonuçlandığı tarihten itibaren beş yıl süreyle saklamak zorundadır.

#### **Bilimsel Etiğe Aykırılık**

**MADDE 25 –** (1) Proje yürütülmekte iken proje çalışmalarında bilimsel etiğe aykırılık saptandığında proje Komisyon kararı ile iptal edilir ve iptal edilen proje kapsamında alınan aygıt ve ekipman için Madde 27 deki uygulamalar geçerlidir. Bu suretle projenin iptaline yol açan kişi veya kişiler beş yıl süreyle proje desteğinden yararlanamaz. Ayrıca, bu durumun tekrarı halinde bu kişilere bir daha BAP desteği verilmez. Aynı uygulama, proje bitiminden sonra proje verilerinin etik kurallara aykırı kullanılması halinde de geçerlidir.

#### **Sözleşmeye Aykırı Davranışlar**

**MADDE 26 –** (1) Proje ara raporunu belirlenen süre içinde vermediği tespit edilen proje yürütücülerinin projesine ilişkin devam eden satın alma işlemleri durdurulur. Bu durum Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından proje yürütücüsüne bildirilir ve bir aylık süre içinde proje yürütücüsünün ara raporunu teslim etmesi istenir. Verilen süre içinde halen raporunu vermeyen proje yürütücüsünün söz konusu projesi Komisyon kararı ile iptal edilebilir. Projenin iptali durumunda Madde 27 uygulanır.

(2) Proje sonuç raporunu belirlenen süre içinde vermediği tespit edilen proje yürütücüsüne Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından bildirimde bulunulur ve bir aylık süre içinde proje yürütücüsünün sonuç raporunu teslim etmesi istenir. Verilen süreye rağmen sonuç raporunu vermeyen proje yürütücüsü hakkında Madde 27 uygulanır.

(3) Ayrıca, desteklenmesi uygun görülen Bilimsel Araştırma Projelerinin, kurum içi veya dışından yapılan kontrol, denetim, inceleme, kesin hükme bağlama veya yargılama sonucunda kamu zararının tespit edilmesi durumunda; kamu zararlarının tahsiline ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmelik hükümleri doğrultusunda işlem yapılır.

## **Yaptırım**

**MADDE 27–** (1) 25. Maddede sayılan haller dışındaki bir sebepten projesi iptal edilen projesi iptal edilen ve/veya sonuç raporu reddedilen veya tüm yazılı uyarılara rağmen sonuç raporunu vermeyen proje yürütücüleri bir yıl süreyle yeni bir proje önerisinde bulunamaz, bu türden projeler kapsamında alınan aygıt ve ekipman proje yürütücüsünden geri alınır ve geçerli usul ve esaslara uygun şekilde, proje konusuyla ilgili kişi ya da bunlara gereksinim duyabilecek başka bir akademik birime devredilir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM YÜRÜRLÜK VE UYGULAMA HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER**

### **Hüküm Bulunmayan Haller**

**MADDE 28 –** Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde 26.11.2016 tarih ve 29900 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik” hükümleri uygulanır.

### **Yürürlük**

**MADDE 29 –** Bu Yönerge, Ufuk Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarih itibariyle yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 30 –** Bu Yönerge hükümlerini Ufuk Üniversitesi Rektörü yürütür.