

Üniversitemiz Senatosunun 30.03.2022 tarihli ve 2022/03 sayılı kararıyla onaylanan "Ufuk Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (Bap) Uygulama Yönergesi"

UFUK ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ (BAP) UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönerge, Ufuk Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıpta/dış hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından hazırlanarak yürütülecek ve desteklenmesi için Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonuna sunulan proje önerilerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen projelere kaynak aktarımının yapılması ile bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlandırılması ve kamuoyuna duyurulması ile ilgili usul ve esasları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği, Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik'e dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönergede adı geçen;

- a) **Araştırmacı:** Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans veya lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrenciler ve eğitimlerini tamamlamış, uzmanlığı nedeni ile projede görev verilen kişileri
- b) **Araştırma ve Yayın Etiği:** YÖK Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi ve Yükseköğretim Kurumları Etik Davranış İlkelerinde belirlenen hükümleri,
- c) **BAP Komisyonu:** Bilimsel araştırma projelerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, yükseköğretim kurumu araştırma performansının artırılması için tedbirler alınması ile araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve Rektörün bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulan komisyonu
- ç) **BAP Ödenekleri:** Üniversitenin bütçesinde bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için ayrılan ödenekler, proje destekçisi kurum ve kuruluşlar, proje destekçisi yurt içi özel kuruluşlar ile yurt dışı kuruluşlar, bilimsel araştırma projeleri için yapılan bağış ve yardımlar ve diğer gelirleri,
- d) **Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP):** Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, Ufuk Üniversitesi içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projelerini
- e) **Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi:** İlgili Kanun ve Yönetmelik uyarınca bu Yönergenin 1. maddesinde belirtilen amaçlar için BAP kaynaklı ve yönetiminde Ufuk Üniversitesi katkısı gerekli olan ulusal ve uluslararası kaynaklı bilimsel araştırma projelerinin idari, mali ve her türlü sekreteryaya hizmetlerinin yürütülmesi, koordine edilmesi ve bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması ile özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve yükseköğretim kurumu araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, Ufuk Üniversitesi'nin araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ile Rektörün bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu Rektörlüğe bağlı olarak kurulan birimi

- f) **Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi Koordinatörü:** BAP Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin Ufuk Üniversitesi adına yürütülmesinden sorumlu olan ve Rektör tarafından görevlendirilen; bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri bu Yönergede belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip ve Rektöre karşı sorumlu kişiyi
- g) **Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Usul-Esasları ve Araştırmacı Bilgilendirme Kılavuzu:** BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenecek bilimsel araştırma projelerinin hazırlanmasında dikkate alınacak usul ve esasları belirleyen ve BAP Komisyonu tarafından hazırlanan rehberi,
- ğ) **Bursiyer:** Ufuk Üniversitesi tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerinde burslu görevlendirilecek lisans, tezli yüksek lisans ya da doktora programındaki öğrenciyi,
- h) **Gerçekleştirme Görevlisi:** Özel hesap kapsamında yapılacak harcamalarda işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması ve kontrolü görevlerini yürütmek üzere görevlendirilen kişileri,
- ı) **Görev ve Sorumluluk Taahhütnamesi:** Proje Değerlendirme Grubu üyeleri ve hakemlerin değerlendirecekleri her proje için doldurmaları gereken Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Usul-Esasları ve Araştırmacı Bilgilendirme Kılavuzu ekindeki taahhütnameyi,
- i) **Hakem:** Gerektiğinde, proje başvuruları ile proje ara ve sonuç raporlarının değerlendirilmesi için görüşlerine başvuru alan, projelerin kapsadığı alanda uzmanlığı bulunan, en az doktora derecesine sahip kurum içi veya dışı kişiyi,
- j) **İhale ve Satın Alma:** Ufuk Üniversitesi İhale ve Satın Alma Müdürlüğü'nü ifade etmektedir.
- k) **Kaynak Aktarımı:** Ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerinde kullanılmak üzere, proje bedelinin yüzde otuzunu aşmaması kaydıyla komisyon tarafından önerilen ve üst yönetici tarafından onaylanan nakdi veya aynı katkıyı,
- l) **Muhasebe ve Mali İşler:** Ufuk Üniversitesi Muhasebe ve Mali İşler Müdürlüğü'nü,
- m) **Özel Hesap:** Üniversitede aktif olarak yürütülen her bir proje için açılan ve proje giderlerinin izlendiği hesabı,
- n) **Proje Değerlendirme Grubu:** BAP Komisyonunun ihtiyaç duyduğu fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu, uygulama ve araştırma merkezlerinde ilgili akademik birimin alt yapısı ve öncelikleri dikkate alınarak önerilen proje önerilerini bu Yönergedeki ilkeler doğrultusunda değerlendirmek üzere Rektörün kararıyla seçilerek kadrolu öğretim üye ve görevlilerinden oluşan akademik grubu,
- o) **Proje Destek Personeli:** Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde gösterilen; BAP Komisyonu tarafından uygun görülen, proje süresi ve mali yıla sınırlı olarak sözleşme ile çalıştırılmasına karar verilen ve işçi sayılmayan kamu hizmeti görevlilerini,
- ö) **Projelerin Dondurulması:** Gelişimine ilişkin raporlarına dayanılarak ya da beklenmeyen haller veya mücbir sebepler nedeniyle amaçlarına ulaşılmasında zorluklar bulunduğu kesin olarak görülen projelerin sürdürülüp sürdürülmeyeceğine ya da hangi koşullarla sürdürüleceğine karar verilmek üzere proje faaliyetleri ile projenin idari ve mali işlemlerinin, BAP Komisyonu tarafından, belirli bir süre ile kısmen veya tamamen durdurulması işlemini,
- p) **Proje Ekibi:** Proje yürütücüsü, araştırmacılar ve bursiyerlerden oluşan ekibi,
- r) **Projelerin İptali:** Gelişimine ilişkin raporlarına dayanılarak veya proje ekibinde çeşitli sebeplerle ve projenin yürütülmesini engelleyecek oranda eksilme meydana geldiği için amaçlarına ulaşılması imkânsız görülen ya da dondurma işlemi sonunda devam etmesinde fayda/olanak görülmeyen veya yürütücünün talebi üzerine dayandırıldığı sebepler BAP Komisyonu tarafından uygun bulunan projelerin tüm faaliyetleri ile idari ve mali işlemlerinin sonlandırılması işlemini,
- s) **Proje Yürütücüsü:** Projeyi teklif eden veya bu amaçla görevlendirilen, projenin hazırlanmasından, yürütülmesinden ve sonuçlandırılmasından sorumlu olan, Ufuk Üniversitesi'nde görevli öğretim elemanları, doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıları,

- ş) **Taşınır Kayıt ve Kontrol:** Ufuk Üniversitesi Taşınır Kayıt ve Kontrol Birimi'ni ifade etmektedir.
- t) **Yardımcı Eleman:** Proje ile ilgili alanda destek hizmeti yapabilecek, en az lise mezunu, eğitim veya iş deneyimine sahip teknisyen, tekniker vb. kişileri,
- u) **YÖKSİS:** Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ortak veri tabanını,
- ü) **Yönetim Kurulu:** Ufuk Üniversitesi Yönetim Kurulu'nu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM Yönetim

Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu

MADDE 4 – (1) BAP Komisyonu, Ufuk Üniversitesi Senatosu'nun önerisi ile Rektör tarafından görevlendirilen en az yedi en çok on iki öğretim üyesinden oluşur. BAP Komisyonunun toplantılarına Rektör veya görevlendireceği bir Rektör Yardımcısı başkanlık eder.

(2) Üniversitenin var olan bilim dalları arasında denge gözetilerek seçilen BAP Komisyonu üyelerinin görev süresi dört yıldır. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(3) Komisyon başkanı ve üyeleri görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi halinde, Rektör tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler. Komisyon üyesinin yerine aynı usul ile yeni bir üye görevlendirilir.

(4) BAP Komisyonu toplantılarına resmi izin, görevlendirme veya sağlık sorunu gibi yasal bir mazereti olmaksızın bir yıl içerisinde üç kez katılmayan üyenin görevi kendiliğinden sona ermiş sayılır.

(5) Komisyon tarafından alınan bütün kararlar, Rektörün onayından sonra yürürlüğe girer.

Toplantı ve Karar Yeter Sayısı

MADDE 5 – (1) BAP Komisyonu, yılda en az iki defa, Rektörün veya görevlendireceği Rektör Yardımcısının çağrısı üzerine toplanır. BAP Komisyonu, üye tam sayısının yarısının bir fazlası ile toplanır; kararlar, açık oylama ve oy çokluğu esası ile alınır. Oyların eşit olması hâlinde gizli oylama yapılır. Gizli oylama sonucunda eşitliğin bozulmaması hâlinde BAP Komisyonu başkanının kararı belirleyicidir.

(2) BAP Komisyonu üyeleri, proje ekibinde oldukları projelerin değerlendirilmesi ve karara bağlanması aşamasında toplantı dışına alınır.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

MADDE 6 – (1) BAP Komisyonu aşağıda belirtilen görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirir:

- Proje başvuru takvimini hazırlamak,
- Desteklenecek proje türlerinin belirlenmesi, proje başvuru şartlarının tespiti, projelerin değerlendirilmesi, yürütülmesi ve sonuçlandırılması ile ilgili Ufuk Üniversitesi BAP Uygulama Usul-Esasları ve Araştırmacı Bilgilendirme Kılavuzunu oluşturmak ve ilan etmek,
- Projelerle ilgili kullanılacak formları oluşturmak,
- Araştırmacılar ve projeler için sağlanacak destek limitlerini ve burs miktarlarını belirlemek,
- Desteklenmesine karar verilen projeler için kullanılacak proje protokolünü oluşturmak,
- Yönlendirilmiş Projeler (YP), Altyapı Projeleri (AYP), Ar-Ge Laboratuvar Altyapısını Güçlendirme Projeleri (AGÜP) kapsamındaki ile TÜBİTAK'a destek başvurusu yapmış ve yapılan değerlendirme sonucunda C puanı almış olan proje başvurularını değerlendirmek,
- Tüm proje önerilerini, ara ve sonuç raporlarını, projelerin dondurulması ya da iptalini karara bağlamak,
- Gerekli gördüğü proje önerilerini hakemlere göndermek,
- Proje yürütücülerinden gelen ek süre, ek bütçe ve diğer tüm talepleri değerlendirerek karara bağlamak,
- Gerekli gördüğü hâllerde proje çalışmalarını yerinde incelemek ve/veya konunun uzmanlarına inceletmek, proje yürütücülerini değiştirmek ve projeyi yürürlükten kaldırmak,
- Yönerge ve proje protokolü maddelerine aykırı durumlarda gerekli yaptırımlara karar vermek,
- Üniversitenin araştırma performansının artırılması için tedbirler alınması ile araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetleri yürütmek,
- İlgili mevzuat kapsamında Rektör tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü

MADDE 7 – (1) BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü, BAP Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin, Üniversite adına yürütülmesinden sorumlu kişidir. BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü, özellikle alanında uluslararası bilimsel yayınları ile tanınan öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından görevlendirilir ve Rektöre karşı sorumludur.

BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörünün Görevleri:

MADDE 8 – (1) BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) BAP Koordinasyon Biriminin program ve faaliyetlerini ilgili mevzuat ve BAP Komisyonu kararları doğrultusunda düzenlemek ve yürütmek,
- b) Projelerle ilgili duyuruları hazırlamak, yazışmaları yapmak,
- c) Komisyon toplantıları için gündemi hazırlamak,
- ç) Komisyon toplantılarında raportörlük yapmak,
- d) Başvuru şartlarını sağlayan projelerden YP, AYP, AGÜP kapsamındaki ile TÜBİTAK'a destek başvurusu yapmış ve yapılan değerlendirme sonucunda C puanı almış olan projeleri BAP Komisyonuna; diğer projeleri ilgili proje değerlendirme gruplarına ya da değerlendirme gruplarının belirlediği hakemlere göndermek,
- e) BAP Koordinasyon Birimi, BAP Komisyonu ve Proje Değerlendirme Gruplarının çalışmasına ilişkin iletişim ve koordinasyonu sağlamak,
- f) Rektör veya Rektörün konuyla ilgili görevlendirdiği Rektör Yardımcısına, Komisyon ve BAP Koordinasyon Birimi çalışmaları hakkında dönemsel yazılı raporlar sunmak,
- g) Proje satın alma işlemleri ile ilgili olarak gerçekleştirme görevlisi atamak,
- ğ) Her yılın sonunda desteklenen, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında YÖKSİS'e veri aktarılmasını sağlamak ve kamuoyuna duyurulmak üzere Rektörlüğe rapor vermek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Genel Esaslar

Proje Türleri

MADDE 9 – (1) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen ve/veya idari süreci yürütülen proje türleri aşağıda belirtilmiştir. Bu proje türleri için başvuru koşulları, başvuruların değerlendirilmesi, projelerin yürütülmesi ve sonuçlandırılmasına yönelik ilkeler BAP Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulur. BAP Komisyonu, belirtilen bu projelerin kapsamında ve uygulama ilkelerinde değişiklik yapabilir; gerekli gördüklerini uygulamadan kaldırabilir, yeni proje türleri oluşturabilir.

(2) Desteklenen ve/veya idari süreci yürütülen proje türleri şunlardır:

- a) **Altyapı Projeleri (AYP):** Üniversitenin uzmanlaştığı alanlarla sınırlı kalmak üzere, genel yatırım plânlarına uygun projelerdir. Ufuk Üniversitesi'nin bilimsel araştırma, eğitim, teknoloji ve sosyal alt yapısını güçlendirmeyi ya da geliştirmeyi amaçlar. Üniversite'nin ve akademik birimlerin başlıca hedefleri ve ihtiyaçlarını dikkate alarak Rektör, fakülte, yüksekokul, enstitü, birim veya uygulama - araştırma merkezi tarafından önerilmiş projelerdir.
- b) **Ar-Ge Laboratuvar Altyapısını Güçlendirme Projesi (AGÜP):** Ufuk Üniversitesi'nin bilim ve teknoloji alanlarında bölgesel, ulusal ve küresel çekim merkezi hâline dönüştürülmesi ve bünyesindeki bilim insanlarının araştırma niteliklerinin yükseltilmesi amacı ile Ar-Ge Laboratuvar altyapısının geliştirilmesine dönük destek projeleridir.
- c) **Bağımsız Projeler (BP):** Konusu Proje Yürütücüsü tarafından belirlenen, başvuru dönemleri ve başvuru sayısı her yıl, BAP Komisyonu tarafından belirlenen araştırma veya geliştirme projeleridir.
- ç) **Hızlandırılmış Destek Projeleri (HZP):** Yeni bir özgün çalışma ile alt yapısı var olan araştırma birimlerinde, araştırmacıların hâlen sürdürmekte olduğu çalışmalarında ortaya çıkan bir gereksinimi karşılayabilmek için ihtiyaç duydukları desteği karşılamak üzere önerdikleri, temel amacı doğrudan bilimsel sonuçlar üretmek olan, uygulama ilkeleri bu Yönergeye ek olarak ayrıca belirlenmiş ve bütçeleri BAP Komisyonu tarafından her yıl tespit edilen projelerdir.
- d) **Kapsamlı Araştırma Projeleri (KAP):** Kişisel veya disiplinler arası ya da Ufuk Üniversitesi

dışındaki ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşların da katılımı ile oluşturulmuş, temel amacı bir akademik birimin alt yapısını geliştirmek olmayıp, doğrudan bilimsel sonuçlar üretmek olan projelerdir.

e) **Lisansüstü Tez Projeleri (LTP):** Ufuk Üniversitesi'ne bağlı fakülte, enstitü ve yüksekokullarda yüksek lisans, doktora, tıpta uzmanlık, diş hekimliğinde uzmanlık ile sanatta yeterlik eğitimi programlarına yönelik olan ve öğretim programları gereğince tez danışmanlarınca yürütülen, bütçeleri ve başvuru sayısı BAP Komisyonu tarafından, her yıl belirlenen, uygulama ilkeleri bu Yönergeye ek olarak ayrıca belirlenmiş projelerdir.

f) **Öğrenci Odaklı Proje (ÖOP):** Ufuk Üniversitesi lisans öğrencileri tarafından hazırlanan ve sorumluluğu üstlenen bir yürütücü öğretim üyesinin denetiminde verilen, Ufuk Üniversitesi lisans öğrencilerinin proje yazma ve araştırma yapma becerilerini geliştirebilmek, Ufuk Üniversitesini temsilen kendi alanında yurt içi veya yurtdışı fuar, yarışma, bilimsel etkinliklere katılmak; patent almaya özendirilecek, yönlendirebilecek veya bir özgün üretim sağlayabilecek nitelikteki ve uygulama ilkeleri bu Yönergeye ek olarak ayrıca belirlenmiş projelerdir.

g) **Ulusal ve Uluslararası Kaynaklı Projeler (UKP):** Desteği Ufuk Üniversitesi BAP kaynaklarından sağlanmayan, Kalkınma Bakanlığı, Türkiye Bilimsel ve Teknik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK), Sanayi ve Ticaret Bakanlığı gibi ulusal kurum ve kuruluşlar ile uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen ve idari, mali, sekreteryaya hizmetlerinin BAP Koordinasyon Birimince yürütülmesi uygun olan projelerdir.

ğ) **Yönlendirilmiş Proje (YP):** Ülkenin ve/veya Ufuk Üniversitesi'nin bilim politikasına ve/veya kurumsal ihtiyacına uygun olarak konusu, kapsamı, ihtiyaçları, bütçesi ve gerektiğinde yürütücüsü ve araştırma grubu Rektörlük ve/veya ilgili akademik birim yönetimleri tarafından önerilen ve BAP Komisyonu tarafından son hali belirlenen projelerdir.

Proje Başvurusu

MADDE 10 – (1) Proje başvuruları, Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Usul-Esasları ve Araştırmacı Bilgilendirme Kılavuzu doğrultusunda, proje yürütücüsü tarafından, gerekli tüm form ve belgeler eksiksiz olacak şekilde, BAP Koordinasyon Birimine yapılır. Eksik form veya belge tespiti durumunda proje başvurusu geçersiz sayılarak değerlendirme süreci başlatılmaz. Proje yürütücüsü, eksiklikleri gidermek koşuluyla, izleyen başvuru döneminde yeniden başvuru yapabilir. Aynı sebeple 2 kez geçersiz sayılan proje için yeniden başvuru hakkı düşer.

Proje Başvurularının Kabulü

MADDE 11 – (1) Proje başvuruları, yıl içinde BAP Komisyonu tarafından belirlenecek takvime göre yapılır. Proje başvuru dönemleri ve proje yürütücüsünün verebileceği proje sayısı, her yıl BAP Komisyonu tarafından belirlenir.

(2) Lisansüstü tez projeleri ve öğrenci odaklı projeler hariç olmak üzere, süresi bitmesine rağmen sonuçlandırılmamış projesi bulunan proje yürütücülere, ilgili projelerini başarıyla sonuçlandırmadan, BAP destekli herhangi bir yeni bir proje başvurusu gerçekleştiremez ve yeni projelerde proje ekibinde görev alamazlar.

(3) BAP destekli projelerde eş zamanlı olarak en fazla kaç projede görev alınabileceği BAP Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulur.

(4) Lisansüstü tez projeleri için destek başvurusu, tez önerisinin ilgili enstitü, dekanlık veya birimlerin yetkili organları tarafından kabul edilmesinden sonra gerçekleştirilir.

Proje Değerlendirme Gruplarının Oluşturulması

MADDE 12 – (1) Proje süreçleri ile ilgili ihtiyaç duyulan hususlarda BAP Komisyonunun çalışmalarına katkı sağlamak amacıyla Tıp ve Sağlık Bilimleri, Fen ve Mühendislik Bilimleri, Sosyal ve Beşeri Bilimler ve Akademik Gelişim Projeleri Değerlendirme Grubu olmak üzere dört ayrı proje değerlendirme grubu kurulur. Proje değerlendirme grupları, Üniversite'nin kadrolu öğretim üye ve/veya görevlileri arasından Rektör tarafından görevlendirilen yedi asil ve bir yedek üyeden oluşur.

(2) Proje değerlendirme gruplarına seçilen üyelerin görev süresi dört yıldır. Süresi biten üyeler aynı usul ile tekrar görevlendirilebilir. Proje değerlendirme grubu üyeleri, BAP Komisyonunun gerekçeli önerisi ile Rektör tarafından süreleri dolmadan görevden alınabilirler.

(3) Resmi izin, görevlendirme ve sağlık sorunu gibi yasal bir mazereti olmaksızın art arda üç toplantıya

katılmayan veya üç aydan daha uzun süreli bir görevlendirme nedeniyle toplantıya katılmaları mümkün olamayacak üyelerin görevleri kendiliğinden sona erer.

(4) Üç aydan kısa süreli görevlendirme veya sağlık raporuna dayalı mazeretleri nedeniyle toplantılara katılmayacak üye yerine, yedek üye çalışmalarına davet edilir. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan üyenin yerine aynı usul ile yeni bir üye görevlendirilir.

Projelerin Değerlendirilmesi

MADDE 13 – (1) Başvurusu kabul edilmiş olan projelerden, YP, AYP ve AGÜP kapsamındakiler ile TÜBİTAK’a destek başvurusu yapmış ve yapılan değerlendirme sonucunda C puanı almış olanlar BAP Koordinasyon Birimi tarafından doğrudan BAP Komisyonunun değerlendirmesine sunulur ve Komisyon tarafından karara bağlanır. Sayılan projelerin dışındaki projeler BAP Koordinasyon Birimi tarafından değerlendirme gruplarına yönlendirilir. İlgili gruplar tarafından değerlendirmesi tamamlanan proje başvuruları, BAP Koordinasyon Birimi tarafından BAP Komisyonunun kararına sunulur.

(2) BAP Komisyonu değerlendirme sürecinin tüm aşamalarında, ilgili proje değerlendirme gruplarından görüş ve gerekli gördüğü hâllerde proje ekibinden izleyicilere de açık olabilecek sözlü sunumda bulunmalarını isteyebilir.

(3) BAP Komisyonu veya proje değerlendirme grubu gerekli durumlarda hakemlerden değerlendirme isteyebilir.

(4) Projelerin değerlendirilmesi ve seçiminde proje önerilerinin özgün olup olmadıkları, yapılabirlikleri, projenin bilime ve uygulamaya katkısı, proje yürütücüsünün daha önceki projeleri ve bu projelerden yaptığı yayınlar, yürütücüsünün SCI, SSCI, AHCI vb. dizinlerde yer alan, dünyaca tanınmış dergilerdeki yayınları, yayınlarına yapılan atıfların sayıları, varsa proje konusu ile ilgili yayınları, projenin mali portresi ve bunun gerçekçiliği, ayrıntılı harcama plânı (araç-gereç, malzeme, vb. giderler) büyüklüğü gibi ölçütler dikkate alınır.

(5) BAP Komisyonu, Proje Değerlendirme Gruplarından ve/veya hakemlerden gelen raporlara dayanarak projeleri kabul ya da reddedebilir. BAP Komisyonunca alınan kararlar gerekçeleri ile proje yürütücüsüne yazılı olarak bildirilir. Ret kararı verilen projeler için gerekli düzeltmeler yapılarak izleyen başvuru döneminde yeniden başvurulabilir; aynı sebeple iki kez reddedilen projeler için yeniden başvurulamaz. Komisyon kararları kesindir.

(6) Proje Değerlendirme Grupları ve hakemlerin yapacakları değerlendirmeler ise BAP Koordinasyon Birimi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Usul - Esasları ve Araştırmacı Bilgilendirme Kılavuzunda belirtilen esaslar dahilinde yapılır.

Projelerin Başlatılması ve Sürdürülmesi

MADDE 14 – (1) Desteklenmesi onaylanan projelere ilişkin kabul yazısının, proje yürütücüsüne tebliğinden sonra on beş gün içinde proje yürütücüsü ile Rektör ya da görevlendireceği Rektör Yardımcısı arasında bir proje destekleme sözleşmesi imzalanır. Proje destekleme sözleşmesi, proje yürütücüsünün yurt dışında görevli bulunması, raporlu olması ya da beklenmeyen haller veya mücbir sebeplerden ötürü belirtilen süre içerisinde imzalanamazsa, proje yürütücüsünün yetki verdiği araştırmacılardan birisi tarafından proje yürütücüsü adına imzalanabilir. Proje sözleşmesinin bir örneği, proje yürütücüsüne verilir. Gerekli evrakları teslim edilmeyen projelerin harcamaları ödenmez. Projenin başlama tarihi, sözleşmede belirtilir. Bu tarihten önce proje ile ilgili varsa yapılmış harcamalar ödenmez. BAP Komisyonu tarafından kabul görülen geçerli bir neden olmaksızın süresi içinde sözleşmesi imzalanmayan projeler BAP Komisyonu kararı ile iptal edilir.

(2) Proje yürütücüsü, sözleşmenin imzalanmasından sonra, bütçesine ve harcama kalemlerine uygun olarak ihtiyaç isteminde bulunabilir. Ardından, bütçe ve mali olanakların uygunluğu çerçevesinde Ufuk Üniversitesi Satın Alma ve İhale Müdürlüğü tarafından satın alma işlemlerine başlanır.

(3) Proje yürütücüsü, proje kapsamında makine-teçhizat alımları, hizmet alımları ile ihtiyaç duyulması halinde tüketime yönelik mal ve malzeme alımları için teknik şartname hazırlamak; ihale, muayene ve kabul işlemlerinde görev ve sorumluluklarını eksiksiz yerine getirmekle yükümlüdür. Yükümlülüklerini yerine getirmeyen proje yürütücülerinin projeleri, BAP Komisyonu kararı ile iptal edilebilir. Projenin iptali durumunda, proje kapsamında alınan aygıt ve ekipman, Ufuk Üniversitesi BAP Koordinasyon Birimi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Usul-Esasları ve Araştırmacı Bilgilendirme Kılavuzunda belirtilen usullere uygun şekilde, proje konusuyla ilgili kişi ya da bunlara gereksinim duyabilecek başka bir akademik birime devredilir. Projeleri iptal edilen proje yürütücülerini için 26. maddede hükme

bağlanan yaptırımlar uygulanır.

(4) Projeler kapsamında alınan tüketime yönelik mal ve malzemeler dahil her türlü demirbaş malzeme Ufuk Üniversitesi Taşınır Mal Yönergesi gereğince taşınır işlem fişi düzenlenerek BAP Koordinasyon Birimi envanter kayıtlarına alınır ve projenin yürütüleceği ilgili akademik birime proje yürütücüsü ve ekibinin kullanımı için devredilir.

(5) Proje yürütücüleri, proje kapsamında temin edilen makine ve teçhizatı, proje ihtiyacı için kullanımdan arta kalan zamanlarda benzer konuda çalışan araştırmacıların kullanımına açmak zorundadır.

(6) Üniversiteden ayrılan proje yürütücülerinin yerine ilgili dekan/müdürün görüşü alınarak BAP Komisyonunca yeni yürütücü atanabilir. Bu durumda eski yürütücü ile imzalanmış olan proje destekleme sözleşmesi feshedilmiş sayılır; yeni yürütücü ile eski yürütücü ile akdedilen sözleşmenin hükümleri saklı tutularak, yeni bir sözleşme imzalanır. Proje kapsamında alınan aygıt ve ekipman yeni yürütücüye devredilir.

(7) Proje yürütücüsü, projesinde yer alan araştırmacıyı değiştirebilir. Projeye araştırmacı eklemesi ya da çıkarması yapılacağı zaman, proje yürütücüsü BAP Komisyonuna sunacağı değişiklik talep dilekçesinin ekine projeden ayrılacak olan araştırmacının projeden ayrılma isteğine dair dilekçesini, projeye eklenecek olan araştırmacının da projeye katılmak istediğine dair dilekçesini ilave etmesi gereklidir. Çıkarılan araştırmacının dilekçesinin sunulmadığı durumlarda araştırmacının da bu konudaki görüşü alınarak talep BAP komisyonu tarafından bilim etiği kuralları da gözetilerek değerlendirme yapılır. Uygun bulunduğu durumlarda BAP komisyonu kararı ile araştırmacının proje ekibinden çıkarılması onaylanır.

Projelerin Süresi

MADDE 15 – (1) Bilimsel araştırma projeleri, ek süre de dahil, en çok otuz altı ay içinde tamamlanır. Proje yürütücüsü, BAP Komisyonundan, proje süresinin bitiminden en geç bir ay önce gerekçesini belirtmek kaydı ile ek süre isteyebilir.

(2) Projeye, toplam proje süresi otuz altı ay ile sınırlı kalmak şartıyla, BAP Komisyonunca ek süre verilebilir. Proje ek süresi on iki ayı geçemez.

(3) Beklenmeyen haller veya mücbir sebepler bu hükmün dışındadır; buna dayalı talepler, BAP Komisyonu tarafından ayrıca değerlendirilir.

Projelerin Dondurulması ve İptali

MADDE 16 – (1) Aşağıda belirtilen hâllerde, gelişmelere göre karar verilmek üzere, proje faaliyetleri ile projelerin idari ve mali işlemleri, BAP Komisyonu tarafından en fazla projenin yarı süresi kadar kısmen veya tamamen dondurulabilir;

- a) Projelerin süresi içinde tamamlanmasını engelleyecek şekilde ortaya çıkan beklenmeyen haller veya mücbir sebepler nedeniyle, yürütücünün başvurusu ve BAP Komisyonunun değerlendirmesi ile proje belirli bir süre için dondurulabilir. Belirtilen mazeretin beklenmeyen hal veya mücbir sebep olup olmadığına BAP Komisyonu karar verir.
- b) Beklenmeyen hal veya mücbir sebepler ortadan kalktığında proje, BAP Komisyonu kararı ile yeniden başlatılabilir. Projenin dondurulduğu süre, proje süresinden düşülmez. Proje, süresi dolmuş bir tez projesi ise askıya alınır; beklenmeyen haller veya mücbir sebepler, BAP Komisyonu tarafından incelenerek karara bağlanır.
- c) Proje ara ve sonuç raporlarının süresi içerisinde sunulmaması durumunda, rapor teslim edilerek BAP Komisyonu tarafından ilgili raporun değerlendirmesi tamamlanıncaya kadar proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler dondurulur ve proje yürütücüleri yeni bir projede görev alamazlar.
- ç) Ara raporları içeriklerinde eksiklik olması durumunda, BAP Koordinasyon Birimi tarafından eksikliklerin tamamlanması ya da ara raporların yenilenmesi istenebilir. İstenilen süre içinde ara rapordaki eksiklikleri tamamlanmayan ya da ara raporu yenilenmeyen yürütücülerin projeleri, eksiklikler tamamlanıncaya ya da ara raporlar yenileninceye kadar dondurulur.
- d) Proje yürütücüsü, izinli olduğu süre boyunca projesinin dondurulması için BAP Komisyonu'na talepte bulunabilir.

(2) Aşağıda belirtilen hâllerde, proje raporlarına, projenin yürütülmesini engelleyen/ortadan kaldıran sebeplere dayanılarak ya da yürütücünün talebi üzerine, proje faaliyetleri ile projenin idari ve mali işlemleri, BAP Komisyonu tarafından iptal edilerek sonlandırılır;

- a) Projenin onaylanmasından sonra üç ay içerisinde proje destekleme sözleşmesi imzalanmayan projeler iptal edilir.
- b) Proje yürütücüsünün projeyi devretmeden Üniversiteden ayrılması durumunda, proje iptal edilir.
- c) Proje ekibinde, çeşitli sebeplerle ve projenin yürütülmesini engelleyecek oranda eksilme meydana geldiğinde proje iptal edilir.
- ç) 16. maddenin 1. fıkrasının d bendi uyarınca, istenilen sürede eksiklikleri tamamlanmayan ya da ara raporları yenilenmeyen projeler iptal edilir.
- đ) Proje çalışmalarında YÖK Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi ile Yükseköğretim Kurumları Etik Davranış İlkelerine aykırılık saptandığında proje iptal edilir.
- e) Ufuk Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre, normal tez süresinin iki katı süre geçmesine rağmen ilgili tez öğrencisinin çalışmalara devam etmemesi veya başarısızlığı nedeniyle proje çalışmasının tamamlanamaması durumunda, proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine bu türdeki projeler BAP Komisyonu tarafından iptal edilebilir. Projenin iptal edilmesine neden olan lisansüstü öğrencileri süresiz olarak BAP desteklerinden faydalandırılmazlar.
- f) Proje yürütücüsünün, teknik şartname hazırlama, ihale, muayene ve kabul işlemlerindeki görev ve sorumluluklarını yerine getirmemesi halinde proje iptal edilir.
- g) Proje yürütücüsünün, ayrıntılı ve açık olarak belirttiği sebepleri içeren talebi üzerine, proje iptal edilir.

Projelerin İzlenmesi

Ara Raporlar

MADDE 17 – (1) Kabul edilen bir projenin yürütücüsü, sözleşme tarihinden başlayarak altı ayda bir geçmiş dönemde yapılan çalışmalarla ilgili bilgilerin yer aldığı ara raporlarını “Ara Rapor Formu” formatında BAP Koordinasyon Birimi’ne teslim eder.

(2) Altı aydan kısa projelerde ara rapor istenmez. BAP Komisyonu, projenin türüne ve özelliğine göre ara rapor sunma sürelerini ve koşullarını değiştirebilir.

(3) Ara raporlar, projenin kabul sürecinde değerlendirmeden sorumlu olan birim (BAP Komisyonu, değerlendirme grubu veya hakem) tarafından değerlendirilir ve izlenir. Ayrıca, proje yürütücüsünden raporda belirtilen hususlarla ilgili sözlü veya yazılı detay bilgi istenebilir.

(4) Ara raporları başarılı bulunan projeler, bir sonraki dönem için planlanan proje bütçesinden desteklenir.

Sonuç Raporu

MADDE 18 – (1) Sonuç raporu istenilen proje türleri için yürütücüler proje sözleşmesinde belirtilen bitiş tarihini (BAP Komisyonu süre uzatımı yapmadığı takdirde) takiben üç ay içinde projenin tüm faaliyetlerini ve çıktılarını içerecek şekilde detaylandırılmış BAP Komisyonunca belirlenmiş formatta hazırladıkları “Sonuç Raporunu”, BAP Koordinasyon Birimine teslim etmek zorundadır. Ayrıca proje kapsamında yayınlanmış raporlar, tebliğler, makaleler varsa bunlar da proje sonuç raporuna eklenir.

(2) Sonuç raporları projenin kabul sürecinde değerlendirmeden sorumlu olan birim (BAP Komisyonu, değerlendirme grubu veya hakem) tarafından değerlendirilir. Sonuç raporu olduğu gibi kabul edilebilir veya üzerinde değişiklikler yapılması istenebilir. Değişiklik istenmesi durumunda; gerekli değişiklikler proje yürütücüsü tarafından yapıldıktan sonra hazırlanan yeni sonuç raporu değerlendirmeye alınır. Sonuç raporunun son hâli, BAP Komisyonu tarafından onaylanarak proje sonuçlandırılır. Karar, proje yürütücüsüne yazılı olarak bildirilir. BAP Komisyonu tarafından kabul edilen sonuç raporunun son hâli kabul tarihinden itibaren en geç bir ay içerisinde BAP Koordinasyon Biriminden temin edilen cilt kapağı ile ciltlenmiş ve CD ortamına yüklenmiş olarak BAP Birimine teslim edilir. Sonuç raporunda istenilen değişikliklerin yapılmaması veya eksik rapor teslim edilmesi durumunda sonuç raporu reddedilir.

(3) Tez projeleri için, proje yürütücülerini tezin başarılı bulunarak tamamlandığına dair ilgili enstitüden/senatodan alınmış bir belgeyi de sonuç raporu ile birlikte BAP Koordinasyon Birimine teslim etmek zorundadır.

Proje Sonuçlarının Yayınlanması

MADDE 19 – (1) Desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayın ve tezlerin önsöz, özet ya da teşekkür bölümlerinde “Bu çalışma Ufuk Üniversitesi tarafından desteklenmiştir. Proje Kodu:” ibaresinin (veya yabancı dilde yapılan yayınlarda, o dildeki tercümesinin) bulunması zorunludur. Ayrıca, desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen yayınların bir örneği, BAP Koordinasyon Birimine sunulmalıdır.

Fikri Mülkiyet Hakları ve Proje Çıktıları

MADDE 20 – (1) Ufuk Üniversitesi tarafından desteklenen projelerden elde edilen bilimsel sonuçlarla ilgili fikri mülkiyet hukukundan doğan haklar, Ufuk Üniversitesi’ne aittir.

(2) Gelir getirici, patent, buluş veya ürün ortaya çıkması durumunda elde edilecek gelirin dağılımı Ufuk Üniversitesi Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ilkelere uygun olarak ve Mütevelli Heyetin onayıyla gerçekleştirilir. Konuyla ilgili mevzuatta hak sahiplerine ödenmesi öngörülen oranlar hakkında bir düzenleme bulunması halinde ise ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

(3) Araştırmacılar, projenin yürütülmesi sırasında veya tamamlanmasından sonra, veri ve kayıtları saklamakla yükümlü oldukları süre içerisinde BAP Komisyonunun talep etmesi durumunda, araştırma sürecinde/sonucunda elde edilen/geliştirilen veri, bilgi, belge, yazılım, materyal, örnek, numune, sonuç vb. tüm unsurları BAP Komisyonuna teslim etmek zorundadır.

(4) Ufuk Üniversitesi, tamamlanan projelere ait sonuçları ve/veya verileri BAP Komisyonunun belirleyeceği ilkelere uygun olarak kısmen veya tümüyle, basılı olarak veya elektronik ortamda yayımlayabilir/yayımlatabilir.

(5) Ufuk Üniversitesi tarafından desteklenen projeler kapsamında yürütülen çalışmaların sonuçlarından üretilen/elde edilen patent, faydalı model, buluş, ürün, tasarım, lisans, şirket oluşumu veya yayın gibi her türlü çıktının BAP Koordinasyon Birimine bildirilmesi zorunludur.

Projelerin Bütçesi ve Uygulama Esasları

MADDE 21 – (1) Proje türlerine göre sağlanacak destek limitleri her yıl BAP Komisyonu tarafından belirlenerek ilân edilir. BAP Komisyonu, bilgisayar, yazıcı, kırtasiye, fotokopi ve benzeri yaygın olarak gerçekleştirilen talepler için sınırlama getirebilir.

(2) Projelerin sonraki dönemleri için mali desteğin devam ettirilmesi BAP Komisyonunun olumlu görüşüne bağlıdır. Olumsuz olarak değerlendirilen projeler dondurulabilir veya iptal edilebilir.

(3) Proje yürütücüsü, proje süresince öngörülmüş kalemler için cari harcama ile makine- teçhizat, tüketime yönelik mal ve malzeme ve diğer kalemler arasında gerekçeli ödenek aktarımı talebinde bulunamaz; kalem içi ödenek veya ek ödenek taleplerinde bulunabilir. Ek ödenek talep edilme zorunluluğu varsa bunun ortaya çıkış gerekçesi ve projeye ilişkisi ayrıntılı olarak açıklanmalıdır. Ek ödenek veya güncelleme tutarı toplam proje başlangıç bütçesinin yüzde otuzundan fazla olamaz. Ek ödenek talebi, projenin sözleşmede belirtilen bitiş tarihinden en geç 45 gün önce yapılmalıdır. Talepler, BAP Komisyonu tarafından karara bağlanır ve ilgili tüm alım başvuruları bu karardan sonra yapılabilir.

(4) Projenin yürütülmesi için satın alma gerektiren malzemelere yönelik BAP Koordinasyon Birimi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Usul-Esasları ve Araştırmacı Bilgilendirme Kılavuzundaki esaslar uygulanır.

Makine ve Teçhizat

MADDE 22 – (1) Projeler için BAP Koordinasyon Birimince sağlanan makine, teçhizat ve donanımların mülkiyeti BAP Koordinasyon Birimine aittir. Söz konusu makine-teçhizatlar, ilgili proje tamamlanıncaya kadar proje yürütücülerinin kontrol ve kullanımındadır; bunların korunmasından, bakım ve onarımından proje yürütücülerini sorumludur. Tamamlanan projelere ait, özellik arz eden makine ve teçhizatlar ise ihtiyaç duyan Ufuk Üniversitesi araştırmacılarının veya birimlerinin kullanımına açıktır ya da zimmetlerine geçirilir. Makine ve teçhizatlarının nasıl kullanılacakları ya da hangi birimin zimmetine geçirileceği konusunda BAP Komisyonu öneride bulunur ve Rektörün onayına sunar.

Kayıtları Saklamak

MADDE 23 – (1) Proje yürütücüsü, projeye ait tüm kayıt ve verileri projenin sonuçlandığı tarihten itibaren beş yıl süreyle saklamak zorundadır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Aykırılık Hükümleri ve Yaptırımlar

Bilimsel Etiğe Aykırılık

MADDE 24 – (1) Bilimsel etiğe aykırılık sebebiyle iptal edilen projeler kapsamında alınan aygıtlar ve ekipman için 26. madde hükümleri geçerlidir.

(2) Projenin iptal edilmesine sebep olan kişi veya kişiler, beş yıl süreyle bilimsel araştırma proje desteğinden yararlanamaz. İhlalin tekrarı hâlinde, bu kişilere, Ufuk Üniversitesi tarafından bir daha BAP desteği verilmez.

(3) Bir ve ikinci fıkralarda hüküm altına alınan yaptırımlar, proje bitiminden sonra proje verilerinin etik kurallara aykırı kullanılması halinde de geçerlidir.

Sözleşmeye Aykırı Davranışlar

MADDE 25 – (1) Proje ara raporunu, belirlenen süre içinde vermediği tespit edilen proje yürütücülerinin projelerine ilişkin devam eden satın alma işlemleri durdurulur. Bu durum BAP Koordinasyon Birimi tarafından proje yürütücüsüne bildirilir ve bir aylık süre içinde proje yürütücüsünün ara raporunu teslim etmesi istenir. Verilen süre içinde hâlen raporunu vermeyen proje yürütücüsünün söz konusu projesi, BAP Komisyonu kararı ile iptal edilebilir. Projenin iptali durumunda 26. madde uygulanır.

(2) Proje sonuç raporunu belirlenen süre içinde vermediği tespit edilen proje yürütücüsüne BAP Koordinatörü tarafından bildirimde bulunulur ve bir aylık süre içinde proje yürütücüsünün sonuç raporunu teslim etmesi istenir. Verilen süreye rağmen sonuç raporunu vermeyen proje yürütücüsü hakkında 26. madde uygulanır.

Yaptırım

MADDE 26 – (1) Bu Yönergenin 25. maddesinde sayılan hâller dışındaki bir sebepten dolayı projesi iptal edilen ve/veya sonuç raporu reddedilen ya da tüm yazılı uyarılara rağmen sonuç raporunu vermeyen proje yürütücülerini, yürütücü olarak BAP destekli yeni bir proje önerisinde bulunamaz; iki yıl süreyle de BAP destekli başka bir projede araştırmacı olarak görev alamazlar.

(2) Bu türden projeler kapsamında alınan aygıt ve ekipman proje yürütücüsünden geri alınır; Ufuk Üniversitesi BAP Koordinasyon Birimi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Usul-Esasları ve Araştırmacı Bilgilendirme Kılavuzunda belirtilen kurallara uygun şekilde, proje konusuyla ilgili kişi ya da bunlara gereksinim duyabilecek başka bir akademik birime devredilir. Yaptırım kararlarını komisyon belirler, Rektörün onayına sunar.

(3) Projesi BAP Komisyon Kararı ile iptal edilen proje yürütücüsü kendisine aktarılan mali desteği 30 gün içinde Üniversite'ye iade etmediği takdirde hakkında yasal işlem başlatılır.

(4) Desteklenmesi uygun görülen bilimsel araştırma projelerinin Üniversiteyi zarara uğrattığının tespiti halinde zararın tazmini için derhal yasal işlem başlatılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Hâller

MADDE 27 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde 26.11.2016 tarih ve 29900 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik” hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 28 – (1) Bu Yönerge, Ufuk Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarih itibarıyla yürürlüğe girer.

(2) 3/3/2020 tarihli ve 2020/02 sayılı Senato Kararı ile yürürlüğe giren Ufuk Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Uygulama Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürütme

MADDE 29 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Ufuk Üniversitesi Rektörü yürütür.